

# Retningslinjer for Felles AU mellom Metodistkirkens Barne- og Ungdomsforbund og Metodistkirkens Speidekorps

Forkortelser som er brukt i dette dokumentet: MBU: Metodistkirkens Barne- og Ungdomsforbund, MS: Metodistkirkens Speidekorps, LS: Landsstyret i MBU, KS: Korpsstyret i MS

*Dette dokumentet beskriver retningslinjer for hvordan Felles AU skal fungere. For at Felles AU skal få myndighet som beskrevet i dette dokumentet, må retningslinjene formaliseres og godkjennes på Landsmøtet i MBU og på korpstinget i MS. Lovene til MBU og MS må i så fall oppdateres.*

## Hensikt og målsetting

Felles AU er et arbeidsorgan som skal behandle saker som angår både LS og KS. Utvalget skal jobbe målrettet og effektivt for å utvikle samarbeidet mellom LS og KS, for sammen å fremme barne- og ungdomsarbeidet i Metodistkirken i Norge.

## Representanter

Felles AU består av 3 representanter fra hvert styre:

LS: Leder, nestleder og kasserer

MS: Korpsleder, visekorpsleder og kasserer.

Det enkelte styret kan fritt velge vara innen det respektive styret.

Leder av MBU er leder av Felles AU og er ansvarlig for møteinnkalling og utsending av saksliste minst to uker før møtet avholdes, og er møteleder. Det avholdes minimum ett møte i Felles AU i halvåret.

MBU-konsulenten er sekretær på hvert møte.

## Mandat/myndighet

Felles AU har mandat fra sine respektive styre til å ta avgjørelser i saker som beskrevet i disse retningslinjene. Utvalget skal tilstrebe å fatte beslutninger så raskt det lar seg gjøre, når nødvendig bakgrunnsinformasjon er tilgjengelig. Hver representant har en-1- stemme hver. MBU-leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

## Felles AU skal behandle følgende saker:

MBU-konsulent:

- Stillingsinstruks
- Ansettelsesprosedyre

Økonomi:

- Felles budsjett
- Fordelingsnøkkelen (se vedlegg)
- Bruk av frifondmidler
- Fordeling av prosjektmidler

Saker som angår felles samarbeid.

## Vedlegg

### Retningslinjer for fordelingsnøkkelen

#### Fellesinntekter:

- Tilskudd fra BUF/BLD
- MBU-banken
- MBU-dagen
- Kollekter
- Administrativt overskudd fra frifondsmidler

#### Fellesutgifter:

- Diverse utgifter MBU-konsulent
- Diverse utgifter MBU-prest
- Fellesutgifter, kontor
- Inventar MBU-kontor
- Revisjon av regnskap
- Forsikringspremie
- Kontingent NEECCYC
- Kontingent LNU
- Kontingent FBU
- Bidrag felleskassen
- Lønn
- Feriepenger
- Arbeidsgiveravgift

#### Fordelingsnøkkel 1:

(benyttes når: beløp til fordeling er  $\leq$  kr. 180 000)

1. Fellesutgifter dekkes
2. Styrene får en lik fordeling på inntil kr. 150 000 totalt
3. Deretter settes av inntil kr. 30 000 til prosjektmidler.

#### Fordelingsnøkkel 2:

(benyttes når: kr. 180 000 < beløp til fordeling  $\leq$  kr. 280 000)

1. Fellesutgifter dekkes
2. Kr. 30 000 settes av til prosjektmidler
3. Styrene får kr. 75 000 hver
4. Resterende midler fordeles etter antall tellende medlemmer i grunnlagsaret

#### Fordelingsnøkkel 3:

(benyttes når: kr. 280 000 < beløp til fordeling)

1. Fellesutgifter dekkes

2. Kr. 30 000 settes av til prosjektmidler
3. Av resterende midler fordeles 60 % likt mellom styrene og 40 % etter antall tellende medlemmer i grunnlagsåret